

Порядок и условия предоставления социальных услуг

1 января 2015 года вступил в силу **Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»** (далее — Закон).

Закон направлен на развитие системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации, повышение его уровня, качества и эффективности.

Действие Закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев (далее — гражданин).

Социальное обслуживание основывается на заявительном принципе.

Предоставление социальных услуг и отказ от них возможны только с учетом волеизъявления получателя. О предоставлении социальных услуг гражданин (его законный представитель) может обращаться непосредственно сам или по его просьбе иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения как в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо непосредственно к поставщику социальных услуг с письменным либо электронным заявлением о предоставлении социального обслуживания.

Законом вводятся новые понятия «получатель социальных услуг», «поставщик социальных услуг», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании».

В Законе не содержится понятия «трудная жизненная ситуация». Вместо этого, четко установлены обстоятельства, при наличии которых граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании.

В ГБУ ЦСПСиД «Журавушка» могут обратиться такие семьи, как:

- С детьми инвалидами;
- Семьи с детьми, имеющие трудности в социальной адаптации;
- Семьи, принявшие в свою семью ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- Семьи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- Семьи, в которых отсутствуют источники доходов;
- Семьи, с наличием иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности.

Согласно ст. 16 ФЗ 442 предполагается индивидуальный подход к установлению получателям необходимых им социальных услуг исходя из потребности гражданина в социальных услугах. С учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании, ЦСПСиД «Журавушка» определяет индивидуальную потребность в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином либо его законным представителем, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в суточный срок с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. В договоре определяются предоставляемые социальные услуги, перечисленные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, их стоимость в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Поставщики обязаны предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, а также порядком предоставления социальной услуги.

Также Законом определяются условия предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

- Социально-бытовые;
- Социально-медицинские;
- Социально-психологические;
- Социально-педагогические;
- Социально-трудоустройство;
- Социально- правовые;

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8. Срочные социальные услуги.

Срочные социальные услуги оказываются без составления ИППСУ и составления договора

Центр социальной помощи семье и детям оказывает следующие виды услуг:

Социально-психологические (содействие в получение психологической помощи, оказание психологической поддержки, психокоррекционной поддержки, оказание помощи родителям в воспитании детей и т.д.);

Социально-педагогические (содействие несовершеннолетним в профориентации, педагогическая коррекция и т.д.);

Социально-правовые (помощь в оформлении документов, содействие в получении бесплатной юридической помощи);

Социально-трудовые (содействие в решении вопросов занятости, трудоустройстве, направление на курсы переподготовки, содействие в постановке на учет в Центр занятости);

Социально-бытовые (обеспечение горячим питанием, организация культурно-досуговых мероприятий, организация клубной, кружковой работы, адресная социальная помощь);

Срочные социальные услуги (обеспечение бесплатным набором продуктов, обеспечение одеждой, обувью, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов ребенка (детей), содействие в оказании экстренной очной психологической помощи)

**Более подробную информацию можно получить по телефону
8(495) –736-04-00 или в кабинете №2 Интернациональная д.2.корп.1
8(495) – 736-02-09 или в кабинете №2 ул. Волынская, д.3**

Перечень документов для оказания социальной помощи

1. Заявление о предоставлении социальных услуг (только при наличии полного пакета документов)

2. Паспорта заявителя + копия

3. Паспорт ребенка, достигшего 14-летнего возраста + копия

4. Свидетельство о рождении ребенка (не достигшего 14-летнего возраста) + копия, документ, содержащий сведения о месте жительства в г.Москве

5. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности + копия (*справка об инвалидности, о выплате ежемесячного пособия на ребенка, о выплате субсидии на оплату ЖКХ, св-во о расторжении брака и др.*)

6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания

Примечания

При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина предоставляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника) и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника)

Платные услуги

Последовательности действий по предоставлению платной социальной услуги

1. Обращение получателя (законного представителя) в организацию

2. Консультации, предоставление информации о платных услугах

| | |
|---|--|
| 3. Оформление документов на предоставление платной социальной услуги | |
| 4. Решение руководителя организации о предоставлении платной социальной услуги | |
| 5.1 Положительное принятие решения | 5.2 Отрицательное принятие решения |
| 6.1 Подписание получателем (законным представителем) договора на оказание платной социальной услуги | 6.2 Ответ с указанием оснований для отказа |
| 7. 100% оплата данной услуги на лицевой счет организации не позднее, чем за 3 дня до начала оказания платной услуги | |
| 8.1 Предоставление платной социальной услуги | 8.2 Контроль за качеством предоставления услуги |
| 9. Результат оказания платной социальной услуги – оформление акта выполненных работ | |
| 10.1 Подписание акта выполненных работ | 10.2 Не подписание акта выполненных работ в связи с претензиями |
| | 11. Претензии приняты по телефону / Претензии приняты в течение 3 дней со дня предоставления платной социальной услуги |
| | 12. Устранение недостатков в течение 10 дней со дня заявления претензий |
| | 13. Подписание акта выполненных работ |

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является письменное обращение гражданина или его законного представителя.

Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- телефон;
- наименование платной социальной услуги.

При обращении гражданин представляет документ, удостоверяющий личность.

Обращение законного представителя гражданина дополнительно должно содержать:

- фамилию, имя, отчество законного представителя;
- данные о месте жительства законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность законного представителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

При обращении законного представителя гражданина, дополнительно к письменному обращению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении платных услуг

